# 個人情報お問合せ申請書

申請日：　　年　　月　　日

ご請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

| 請求者情報　（※印は必須記入事項となります） | | |
|---|---|---|
| ※氏名： | ※性別：□男　／　□女 | ※ ㊞ |
| ※住所：〒　　－ | | |
| ※電話番号：　　（　　） | | |
| メールアドレス：　　@ | | |
| 代理人が請求する場合 | | |
| 代理人の氏名： | | |
| 代理人確認資料：　□委任状　／　□その他 | | |
| ※請求事項 | | |
| □個人情報の利用目的の通知<br>□個人情報の訂正<br>□個人情報の削除<br>□個人情報の消去 | □個人情報の開示<br>□個人情報の追加<br>□個人情報の利用停止<br>□個人情報の第三者提供停止 | |
| ※請求対象の個人情報 | | |
| （注 1）当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。<br>（注 2）既に個人情報を削除している場合には、ご請求に応えることができません。 | | |
| 弊社記入欄 | | |
| 【その他 理由】<br><br>受領日　　：　　年　　月　　日<br>本人確認方法：□免許証　□パスポート　□健康保険証　□その他（　　）<br>確認日　　：　　年　　月　　日<br>請求対応日　：　　年　　月　　日<br><br>対応者　　：<br>お問い合わせ管理番号： | | |

| 承認 | 個人情報保護管理者　㊞ | 年　月　日 |
|---|---|---|